

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.44.

ВЫДАЧА СПРАВКИ О НЕВЫДЕЛЕНИИ ПУТЕВКИ НА ДЕТЕЙ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В ТЕКУЩЕМ ГОДУ

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться к председателю профкома *Кулида Л.В.*, каб.103
телефон **59 64 84**

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия председателя профкома *Кулида Л.В.* обращаться к казначею
Желенговской Л.И. каб.203, телефон **59 64 67**.