

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.4.

### ВЫДАЧА СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ, ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	—
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться к ведущему бухгалтеру *Желенговской Л.И.* каб.203  
телефон **59 64 67**

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия ведущего бухгалтера *Желенговской Л.И.* обращаться к  
ведущему бухгалтеру *Блоцкой М.Ф.* каб.203, телефон **59 64 67**.