

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.3.

### ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ РАБОТЫ, СЛУЖБЫ

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	—
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться к ведущему специалисту по юридической и кадровой работе

*Кулида Л.В.* каб.103  
телефон **59 64 84**

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия ведущего специалиста по юридической и кадровой работе  
*Кулида Л.В.* обращаться к инспектору по заявлениям канцелярии *Ивановой С.В.*

каб.107, телефон **59 66 24.**