

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.44**

### **«Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году»**

Осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 05.10.2010 № 140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность
Размер оплаты за совершение административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок, осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

#### **Обращаться:**

в отдел кадровой и правовой работы, телефон **93 30 32**

время приема документов для осуществления административной процедуры:

**понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00**

специалист по защите информации **Патрейко Анна Олеговна** (в случае отсутствия Патрейко А.О. обращаться к ведущему специалисту по идеологической работе **Шабала Тамаре Евгеньевне**).