

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.7

«Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь»

Осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26.04.2013 № 14 «Об осуществлении налоговыми органами административных процедур и установлении форм документов»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">• заявление• паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии
Размер платы, взимаемый для осуществления административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок, осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Обращаться:

в бухгалтерию, телефон **54 88 54**

время приема документов для осуществления административной процедуры:

понедельник – пятница с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00

бухгалтер **Лицкевич Елена Игоревна** (в случае отсутствия Лицкевич Е.И. обращаться к бухгалтеру **Куц Валерии Вадимовне**).