Административная процедура № 2.9.

Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	
Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года № 7-З «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2008 года № 569	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	**1. Заявление** **2. Паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность **3. Свидетельства** о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств) **4. Документы** и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), - в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства **5. Выписка** из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) **6. Копия** решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка **7. Удостоверение** инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной

	комиссии - для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет **8. Удостоверение** пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий - для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение **9. Свидетельство** о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке **10. Копия** решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей **11. Справка** о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам **12. Справка** о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) - для лиц, находящихся в таком отпуске **13. Выписки** (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия **14. Справка** о том, что гражданин является обучающимся **15. Справка** о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка - при оформлении

	отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка **16. Справка** о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия **17. Документы** и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа **18. Документы**, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)
Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры	--------
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений

административной процедуры	от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	по день достижения ребенком возраста 3-х лет
Обращаться в бухгалтерию: кабинет №10, телефон 40-56-16, 40-87-00 7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00 бухгалтер Бруцкая Н.В., на время ее отсутствия- главный бухгалтер Лесь В.И.	