

## Административная процедура № 2.8.

<b>Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12- недельного срока беременности</b>	
<p>Осуществляется в соответствии с Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года № 7-3 «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей», Положением о порядке назначения и выплаты государственных пособий семьям, воспитывающим детей, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 июня 2013 года № 569</p>	
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Заявление</b></li> <li><b>2. Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li><b>3. Заключение</b> врачебно-консультационной комиссии</li> <li><b>4. Выписки</b> (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li><b>5. Копия</b> решения суда о расторжении брака, либо свидетельство о расторжении брака, или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li><b>6. Свидетельство</b> о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ol>
<p>Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры</p>	<p>-----</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>
<p>Срок действия решения, принимаемого при</p>	<p>единовременно</p>

осуществлении  
административной процедуры

Обращаться в бухгалтерию: кабинет №10, телефон 40-56-16, 40-87-00  
7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00  
бухгалтер Бруцкая Н.В., на время ее отсутствия- главный бухгалтер Лесь  
В.И.