Административная процедура № 2.35.

Выплата пособия на погребение	
Осуществляется в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 мая 2002 года № 660 «Об утверждении Положения о выплате пособия (материальной помощи) на погребение и возмещения расходов по погребению специализированной организации за счет средств государственного социального страхования»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	**1. Заявление** лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) **2. Паспорт** или иной документ, удостоверяющий личность заявителя **3. Справка** о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь **4. Свидетельство** о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ **5. Свидетельство** о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) **6. Справка** о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет **7. Трудовая** книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет

Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры	--------
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	единовременно
Обращаться в бухгалтерию: кабинет №10, телефон 40-56-16, 40-87-00 7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00 бухгалтер Бруцкая Н.В., на время ее отсутствия- главный бухгалтер Лесь В.И.	