Административная процедура № 2.3.

Выдача справки о периоде работы, службы	
Осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 05 октября 2010 года №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	--------
Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры	--------
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Обращаться к специалистам сектора кадровой работы: кабинет №8, телефон 34-00-35 7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00 начальник сектора кадровой работы Корогода Н.В., на время ее отсутствия-специалист по кадрам Назарян А.В.	