Административная процедура № 2.29.

Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	
Осуществляется в соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты от 05 октября 2010 года №140 «Об установлении типовых форм справок и разрешения»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры	--------
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 дня со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
Обращаться в бухгалтерию: кабинет №10, телефон 40-56-16, 40-87-00 7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00 бухгалтер Бруцкая Н.В., на время ее отсутствия- главный бухгалтер Лесь В.И.	