# Административная процедура № 2.1.

| Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | |
|---|---|
| Осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь от 26 июля 1999 года №296-3, статья 51. | |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | -------- |
| Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры | -------- |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 дней со дня обращения |
| Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| Обращаться к специалистам сектора кадровой работы: кабинет №8, телефон 34-00-35<br>7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00<br>начальник сектора кадровой работы Корогода Н.В., на время ее отсутствия-специалист по кадрам Назарян А.В. | |