

Административная процедура № 18.7.

Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	
Осуществляется в соответствии с Постановлением Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь от 26 апреля 2013 года № 14 «О некоторых вопросах осуществления налоговыми органами административных процедур, установлении форм некоторых документов и признании утратившими силу некоторых постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь и отдельных структурных элементов постановлений Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	1. Заявление. 2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые для осуществления административной процедуры	-----
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	6 месяцев
Обращаться в бухгалтерию: кабинет №10, телефон 40-56-16, 40-87-00 7:45 – 16:45 (понедельник-пятница), обед: 12:00 – 13:00 бухгалтер Бруцкая Н.В., на время ее отсутствия- главный бухгалтер Лесь В.И.	