

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.9¹.

НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ СЕМЬЯМ НА ДЕТЕЙ В ВОЗРАСТЕ ОТ 3 ДО 18 ЛЕТ В ПЕРИОД ВОСПИТАНИЯ РЕБЕНКА В ВОЗРАСТЕ ДО 3 ЛЕТ

<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<ol style="list-style-type: none">1. Заявление2. Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность3. Два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)4. Справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)5. Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей6. Копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка7. Свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке8. Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей9. Справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам, – для лиц, которым пособие по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет назначается со дня, следующего за днем окончания периода освобождения от работы (службы), учебы, установленного листком нетрудоспособности по беременности и родам10. Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия11. Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом)
<p>Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры</p>	<p>—</p>
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	<p>бесплатно</p>

Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

Обращаться к бухгалтеру Желенговской Л.И. каб.203
телефон 20 73 52

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия бухгалтера Желенговской Л.И. обращаться к бухгалтеру Блоцкой М.Ф. каб.203, телефон 20 73 52.