

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.5.

### НАЗНАЧЕНИЕ ПОСОБИЯ ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<b>1. Паспорт</b> или иной документ, удостоверяющий личность <b>2. Листок нетрудоспособности</b> <b>3. Справка</b> о размере заработной платы - в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

Обращаться к бухгалтеру Желенговской Л.И. каб.203  
телефон 20 73 52

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия бухгалтера Желенговской Л.И. обращаться к бухгалтеру Блоцкой М.Ф. каб.203, телефон 20 73 52.