

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.4.

ВЫДАЧА СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ, ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ)

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	—
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 рабочих дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться к бухгалтеру Желенговской Л.И. каб.203
телефон 20 73 52

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия бухгалтера Желенговской Л.И. обращаться к бухгалтеру Блоцкой М.Ф. каб.203, телефон 20 73 52.