

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.2.

### ВЫДАЧА СПРАВКИ О МЕСТЕ РАБОТЫ, СЛУЖБЫ И ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	—
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	—
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно

Обращаться к ведущему специалисту по юридической и кадровой работе  
Кулида Л.В. каб.103  
телефон 20 71 96

ежедневно с 08:30 до 13:00 и с 14:00 до 17:30

В случае отсутствия ведущего специалиста по юридической и кадровой работе  
Кулида Л.В. обращаться к председателю профкома Кондратиковскому Г.А.  
каб.109, телефон 20 71 17.