

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.35.

Выплата пособия (материальной помощи) на погребение

<p>Осуществляется в соответствии с п. 2.35. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200.</p>	
<p>Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры</p>	<p>Заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <ul style="list-style-type: none">• Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя• Справка о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь• Свидетельство о смерти - в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь <p>Свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <ul style="list-style-type: none">• Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет
<p>Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры</p>	-
<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры</p>	бесплатно
<p>Максимальный срок осуществления административной процедуры</p>	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц
<p>Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры</p>	Единовременно

Обращаться:

в бухгалтерию; телефон 54 88 54 ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; бухгалтер Шутко В.А. (в случае отсутствия бухгалтера обращаться к бухгалтеру Ганюкова И.В.)