

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.2.**  
**Выдача справки о месте работы и занимаемой должности**

Осуществляется в соответствии с п. 2.2. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200.	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

**Обращаться:**

**к специалисту по кадрам** телефон 28 84 99; ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; специалист по кадрам Ильяшук Г.А.