

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.19**

***Выдача справки о выходе на работу, до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3-х лет и прекращении выплаты пособия***

Осуществляется в соответствии с п. 2.19. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200.	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	Бессрочно

### **Обращаться:**

**в бухгалтерию;** телефон 54 88 54 ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; бухгалтер Шутко В.А. (в случае отсутствия бухгалтера обращаться к бухгалтеру Ганюкова И.В.)

• **к специалисту по кадрам,** телефон 28 84 99 ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; специалист по кадрам Ильяшук Г.А.