

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.12

Назначение пособия на детей старше 3 лет

Осуществляется в соответствии с п. 2.12. Перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлению граждан, утвержденному Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200.

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры

- Заявление
- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
- Свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств)
- Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей
- Копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей
- Справка о том, что гражданин является обучающимся (на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)
- Сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения
- Удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии - для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет
- Справка об удержании алиментов и их размере
- Справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу
- Удостоверение инвалида - для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость • Свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц |
| Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц |
| Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры | По 31 июля или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста |

Обращаться:

в бухгалтерию; телефон 54 88 54 ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00; бухгалтер Шутко В.А. (в случае отсутствия бухгалтера обращаться к бухгалтеру Ганюкова И.В.)