

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.11.
ОФОРМЛЕНИЕ (РЕГИСТРАЦИЯ ПРИ ПЕРВИЧНОМ
ОБРАЩЕНИИ) ЛЬГОТ ГРАЖДАНАМ ПО ОПЛАТЕ
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.11.¹

ОФОРМЛЕНИЕ ОСВОБОЖДЕНИЯ ГРАЖДАН ОТ ПЛАТЫ
ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЛИФТОМ ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ

Осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», Указа Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 года «О вопросах осуществления административных процедур»	
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Заявление Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Документ, подтверждающий право на льготы
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления, а случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов иных организация 1 месяц
Срок действия справки при осуществлении административной процедуры	6 месяцев

Обращаться в жилищно-эксплуатационную службу 1-13
Вторник, среда, четверг, суббота с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00,
Пятница с 11.00 до 20.00 перерыв с 15.00 до 16.00.
Специалист по коммунальным расчетам