

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 11.1.1.

ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ В СВЯЗИ С ДОСТИЖЕНИЕМ 14-ЛЕТНЕГО ВОЗРАСТА

Осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента	
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<ul style="list-style-type: none">- Заявление- Свидетельство о рождении заявителя- Паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40х50мм (одним листом)- Документы, необходимые для регистрации по месту жительства- Документ, подтверждающий внесение платы
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Бесплатно - для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении; 0,5 базовой величины для иных граждан Республики Беларусь; 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке
Максимальный срок осуществления административной процедуры	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке
Срок действия паспорта	10 лет

Обращаться в жилищно-эксплуатационную службу 1-13

Понедельник с 11.00 до 20.00, перерыв с 15.00 до 16.00.

Вторник- четверг с 8.00 до 20.00

Пятница-суббота с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00

Паспортист Ф.И.О. (в случае отсутствия - должность Ф.И.О.)