

## **АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.3.5.**

### ***ВЫДАЧА СПРАВКИ О ПОСЛЕДНЕМ МЕСТЕ ЖИТЕЛЬСТВА НАСЛЕДОДАТЕЛЯ И СОСТАВЕ ЕГО СЕМЬИ НА ДЕНЬ СМЕРТИ***

<b>Осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» с дополнениями и изменениями утвержденными Указом Президента Республики Беларусь 19.04.2012 №197</b>	
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<b>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Домовая книга (при ее наличии) – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме</b>
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	<b>-</b>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>бесплатно</b>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<b>в день обращения</b>
Срок действия справки при осуществлении административной процедуры	<b>бессрочно</b>

Обращаться в жилищно-эксплуатационную службу 1-13  
Понедельник с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.  
Вторник-четверг с 8.00 до 20.00  
Пятница-суббота с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00  
Паспортист