

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 1.1.10.

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ИНДЕКСАЦИИ ЧЕКОВ «ЖИЛЬЕ»

(отдел приватизации и обмена жилой площади коммунального унитарного предприятия «Жилищное ремонтно – эксплуатационное управление г. Бреста»)

Осуществляется в соответствии Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан», с изменениями и дополнениями в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 года № 197, Декретом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 13 «О внесении изменения в Декрет Президента Республики Беларусь от 7 июня 2005 г. № 6» и положением о порядке индексации именных приватизационных чеков «Жилье», утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь 15 ноября 2006 г. № 1529

Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	<ol style="list-style-type: none">1. заявление (на бланке);2. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;3. чеки «Жилье» с выпиской из специального (чекового) счета;4. свидетельство о праве на наследство либо решение суда - в случае, если чеки «Жилье» были получены по наследству или решению суда;5. договор дарения – в случае, если чеки «Жилье» были получены по договору дарения;6. проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, в случае улучшения жилищных условий строительством (реконструкцией) индивидуальных жилых домов;7. документы, подтверждающие стоимость приобретенных стройматериалов в ценах, действующих на момент обращения, в случае улучшения жилищных условий строительством (реконструкцией) индивидуальных жилых домов;8. договор купли-продажи жилого помещения, в случае улучшения жилищных условий приобретением в частную собственность жилых помещений на основании договора купли-продажи;9. справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией граждан-застройщиков или застройщиком, в случаях строительства жилых помещений в составе организации граждан-застройщиков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договору с застройщиком или иному договору о строительстве жилья, в случае улучшения жилищных условий участием в долевом строительстве.
Размер взимаемой платы за выдачу решения	бесплатно
Максимальный срок рассмотрения обращения	В течение 1 месяца
Срок действия решения	бессрочно

По вопросам осуществления процедуры обращаться в отдел приватизации и обмена жилой площади
ул.Советских Пограничников, 27, 2-ой этаж, кабинет «отдел приватизации»
Время работы: понедельник, среда, пятница – с 8.00 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;
вторник, четверг – с 11.00 до 15.00 и с 16.00 до 20.00;
Ответственные за исполнение процедуры:
инженер I категории Козлович Г. Н., инженер 2 категории Демчук С.В.,
которые являются взаимозаменяемыми, телефоны отдела: 21 44 28, 21 92 51, 21 44 54
Начальник отдела – Конопацкая Е.М., тел. 21 29 05