

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.12.

### **СПИСАНИЕ ПЕНИ ГРАЖДАНАМ, ИМЕЮЩИМ ПРОСРОЧЕННУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ**

<b>Осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»</b>	
Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры	<b>1. Заявление</b>
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	<b>1.Справка о доходах всех членов семьи 2.Акт обследования жилищных условий 3.Справка о составе семьи</b>
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<b>бесплатно</b>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	<b>45 дней со дня подачи заявления</b>
Срок действия справки при осуществлении административной процедуры	<b>-</b>

Обращаться в расчетно-кассовый центр КУП «ЖРЭУ г.Бреста»  
кабинет 11, 1-й этаж, тел. 21-12-72.

Ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

юристконсульт

Капустин Александр Николаевич,

в случае отсутствия – экономист планово-экономического отдела  
КУП «ЖРЭУ г.Бреста» кабинет 8, 1-й этаж, тел 21-90-02.

Ежедневно по рабочим дням с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Пашкевич Анастасия Николаевна.