

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 13.2.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь №53 от 15.02.2016г. «О внесении изменений и дополнении в Указ Президента Республики Беларусь»

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры

-Заявление
-Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
-свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность;
-документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства;
-домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, блокированном жилом доме;
-свидетельство о смерти, либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, либо копия постановления суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;
-письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18

	<p>лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории РБ;</p> <p>Документ, подтверждающий внесение платы</p>
Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	<p>Бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>0,5 базовой величины - для других лиц и в иных случаях</p>
Максимальный срок осуществления административной процедуры	3 рабочих дня со дня подачи заявления
Срок действия справки при осуществлении административной процедуры	<p>На срок обучения - для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования;</p> <p>На период пребывания по месту прохождения военной службы - для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву) и членов их семей</p> <p>На период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>

Обращаться в жилищно-эксплуатационную службу 1-13
Понедельник с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.
Вторник- четверг с 8.00 до 20.00
Пятница-суббота с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00
Паспортист