

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 13.1.

РЕГИСТРАЦИЯ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

Осуществляется в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» и Указом Президента Республики Беларусь №53 от 15.02.2016г. «О внесении изменений и дополнении в Указ Президента Республики Беларусь»

Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры

-Заявление;
-Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
-свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность;
-документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства;
-домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, блокированном жилом доме;
-военный билет или временное удостоверение с отметкой о постановке на воинский учет по месту жительства - для военнообязанных (призывников);
-свидетельство о смерти, либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти, либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, либо копия постановления суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина - для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;
-письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в

| | |
|---|---|
| | <p>установленном порядке, либо копия решения суда, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства;</p> <p>-письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, - для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории РБ;</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p> |
| Документы, запрашиваемые управлением для осуществления административной процедуры | - |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | <p>Бесплатно - для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0, 5 базовой величины - для других лиц</p> |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 3 рабочих дня со дня подачи заявления |
| Срок действия справки при осуществлении административной процедуры | бессрочно |

Обращаться в жилищно-эксплуатационную службу 1-13
Понедельник с 08.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.
Вторник-четверг с 8.00 до 20.00
Пятница-суббота с 8.00 до 17.00 перерыв с 12.00 до 13.00
Паспортист