

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.4

**Выдача справки о размере заработной платы
(денежного довольствия)**

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 27 ОКТЯБРЯ 2006 Г. № 131 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОЙ ФОРМЫ СПРАВКИ О РАЗМЕРЕ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ (ДЕНЕЖНОГО ДОВОЛЬСТВИЯ)»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
<p style="text-align: center;">Обращаться в бухгалтерию телефон 46 34 66; ежедневно по рабочим дням с 7.45 до 12.00, с 13.00 до 16.45; бухгалтер Бруцкая Наталья Владимировна (в случае отсутствия бухгалтера Бруцкой Н.В. обращаться к главному бухгалтеру Лесь В.И.)</p>	