

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 2.2

**Выдача справки о месте работы,  
службы и занимаемой должности**

ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В СООТВЕТСВИИ С ПОСТАНОВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 9 октября 2006 г. № 117 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВЫХ ФОРМ СПРАВОК»	
Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	-
Документы, запрашиваемые предприятием для осуществления административной процедуры	-
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	бесплатно
Максимальный срок осуществления административной процедуры	5 дней со дня обращения
Срок действия решения, принимаемого при осуществлении административной процедуры	бессрочно
<p><b>Обращаться к специалисту по кадрам телефон 34 00 35; ежедневно по рабочим дням с 7.45 до 12.00, с 13.00 до 16.45; ведущий специалист по кадрам Шепетуха Надежда Васильевна специалист по кадрам Карпик Анастасия Викторовна (в случае отсутствия специалиста по кадрам обращаться в приемную)</b></p>	